

AUSSCHREIBUNG

Der Studierendenrat sucht einen/eine **Sachbearbeiter*in für Verwaltung** mit sozialen und kommunikativen Fähigkeiten. Die Vergütung beträgt 10€ pro Stunde bei einer **Monatsarbeitszeit von 40 Stunden**. **Das Arbeitsverhältnis beginnt sofort.**

Folgende Anforderungen werden an den/die Bewerber*in gestellt:

- Sprechzeiten abhalten (2 mal 2 Stunden pro Woche)
- Protokollführung auf den 2-wöchig abgehaltenen Sitzungen (in der vorlesungsfreien Zeit 3-wöchig) von 19 Uhr bis open end, sowie Ausarbeitung des Protokolls
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Organisation von Posteingang und Postausgang
- Sitzungsvorbereitung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Schrift und Wort

Der/Die Bewerber*in muss an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert sein und darf nicht Mitglied des Studierendensrates sein oder auf der Vertretungsliste für den Studierendenrat stehen. **Die Bewerbung ist schriftlich bis zum 08.05.2017 einzusenden an:**

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat
Postfach 4120
39016 Magdeburg
oder
marcus.gercke@stura-md.de