

Liebe Studierende,

wir – euer Studierendenrat – suchen zwei **Sachbearbeiter*innen für IT**.

Wir sind ein buntes und vielseitiges Team. Durch die Arbeit bei uns hast du die Möglichkeit, einen einmaligen Einblick in die universitären Strukturen zu bekommen. Die Stelle ist **unbefristet** und wird pauschal mit 500,00 EUR bei einer maximalen Arbeitszeit von 32 Stunden im Monat vergütet. Außerdem gibt es die Möglichkeit, einen Arbeitslaptop zu erhalten. Frühestmöglicher Beginn deines Arbeitsverhältnisses ist der 01.03.2024.

Folgende Anforderungen werden an den*die Bewerber*in gestellt:

- Erfahrungen mit Linux-Server-Administration, insbesondere:
 - Verwaltung eines Mail-Servers (Postfix, Dovecot)
 - Betreuung und Aktualisierung eines Webservers (Nginx, PHP, MySQL)
 - Pflege von einer oder mehreren WordPress-Installationen, Mailing-Listen (Mailman)
 - Einrichtung weiterer Webanwendungen auf Anfrage
 - Erfahrungen im Umgang mit Docker
 - Wiki (Media-Wiki)
- Betreuung der Büro-Hardware (Drucker, NAS, Windows-Notebooks)
- Sprechzeiten (bis zu 4 h pro Woche in der Vorlesungszeit, sonst abweichend)
- Bereitschaft zur Beteiligung an Aktivitäten des Studierendenrates

Was wir uns zudem von dir wünschen:

- Flexibilität
- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist kommunikativ, kannst dich selbstständig organisieren und behältst den Überblick, wenn Du mal mehrere Themen jonglieren musst
- Du kannst im Team mit Kolleg*innen zusammenarbeiten und dich untereinander abstimmen
- Du verfügst über eine detailkritische und prüfende Auffassungsgabe
- Du vertrittst die Werte des Studierendenrats der OVGU
- Du solltest planen noch mehr als 3 Semester an der OVGU zu studieren

Wir bieten dir eine gute und detaillierte Einarbeitung.

Für eine Bewerbung musst du an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert sein. Zudem darfst du kein Mitglied des Studierendenrates sein oder auf der Vertretungsliste für den Studierendenrat stehen. Deine Bewerbung sollte **lediglich ein kurzes Motivationsschreiben** umfassen. Einen Lebenslauf sowie Zeugnisse sind nicht notwendig.

Die Bewerbung ist per Mail **bis zum 16.02.2024** einzusenden an: verwaltung@stura-md.de.

Wir freuen uns auf eure Bewerbungen!

Euer Studierendenrat

